

Terms and Conditions of Registration and Re-Registration

شروط التسجيل وإعادة التسجيل

1. موافقة ولي الأمر على شروط التسجيل وإعادة التسجيل المدونة بالأعلى. كما يجب على ولي الأمر أن يوافق بالنيابة عن الطفل، على الالتزام بسياسات الحضانة وإجراءاتها، وإجراءات بداية ونهاية اليوم الدراسي، وسياسة المكافآت والجزاء وسياسة زي الحضانة
2. يجب أن تتم جميع إجراءات التسجيل وإعادة التسجيل تحت إشراف مسجلة شؤون الطلبة والتي ستؤكد وجود مكان شاغر للطفل في الصف.
3. عند التسجيل يجب على الطفل اجتياز مقابلة مع مسؤولة التقييم.
4. يجب على ولي الأمر دفع مبلغ وقدره 200 دينار كويتي كرسوم تسجيل أو 100 دينار كويتي كرسوم لإعادة التسجيل غير قابلة للاسترداد. إذا قرر ولي الأمر عدم حضور ابنه إلى الحضانة أو عدم إكمال العام الدراسي فلا يحق لولي الأمر استرداد رسوم التسجيل أو رسوم إعادة التسجيل.
5. تقوم الحضانة بتحديد الرسوم الدراسية لكل عام دراسي. إذا تم تسجيل الطفل قبل موعد إعلان الرسوم الدراسية للعام الدراسي التالي، يلتزم ولي الأمر بدفع الرسوم الدراسية التي تم تحديدها بعد تاريخ التسجيل.
6. يجب على ولي الأمر دفع الرسوم الدراسية على قسطين خلال العام الدراسي. القسط الأول من الرسوم الدراسية (60%) يستحق قبل 15 سبتمبر من العام الدراسي و القسط الثاني (40%) يستحق قبل 7 يناير من نفس العام الدراسي. السداد المتأخر للقسط سينتج عنه فرض رسوم إدارية والبالغة 50 دك. لكل طفل عن كل فترة قسط مستحق.
7. يجب على ولي الأمر عدم استخدام تسهيلات الدفع المباشر المقدمة من قبل بنك الكويت الوطني، إلا بعد عمل إجراءات التسجيل أو إعادة التسجيل في الحضانة والتأكد من وجود مكان شاغر للطفل في الحضانة للعام الدراسي المقبل.
8. إذا لم يتمكن الطفل من الحضور للدراسة في أول يوم من العام الدراسي، يجب أن يتم إخطار الحضانة بذلك خطياً قبل اليوم الأول من العام الدراسي وذلك في حال الرغبة بإبقاء مكان الطفل. وفي مثل هذه الحالة يجب أن يقوم ولي الأمر بدفع القسط الأول من المصروفات الدراسية قبل أول يوم دراسي.
9. إذا لم تتلق الحضانة إخطاراً خطياً موجه إلى مسجلة شؤون الطلبة أو عن طريق البريد الإلكتروني إلى عنوان مسجلة شؤون الطلبة registrar@rbk.education، يفيد بأن الطفل سوف يتأخر عن الحضور، أو إذا تم إرسال الإخطار دون دفع القسط الأول من المصروفات، فسيعتبر الطفل غائبا وينتج عن ذلك ضياع مكانه وفقدان رسوم التسجيل. إذا لم يزل ولي الأمر راغبا في إعادة قيد ابنه في الحضانة فسيكون عليه إعادة إجراءات التسجيل مرة أخرى. مما يمكن أن ينتج عن ذلك عدم توفر مكان شاغر في الصف لابنه. في حال تم دفع القسط الأول، فسيحجز مكان الطفل إلى حين موعد سداد القسط الثاني.
10. لا يحق لولي الأمر استرداد القسط الأول من المصروفات الدراسية، بل يحق للحضانة المطالبة بالقسط الأول إذا بدأ الطفل في الحضور للحضانة، حتى لمدة يوم واحد أثناء فترة القسط الأول.
11. لا يحق لولي الأمر الامتناع عن دفع القسط الثاني من المصروفات الدراسية، إذا لم يتمكن ابنه من الحضور إلى الحضانة، إلا إذا تم إخطار الحضانة خطياً قبل موعد استحقاق القسط الثاني بستة أسابيع على الأقل.
12. لا يحق لولي الأمر استرداد القسط الثاني من المصروفات الدراسية، بل يحق للحضانة المطالبة بالقسط الثاني إذا بدأ الطفل في الحضور للحضانة، حتى لمدة يوم واحد أثناء فترة القسط الثاني.
13. إذا لم يتم دفع القسط الثاني من المصروفات الدراسية عن العام الدراسي بالكامل، فيحق للحضانة المطالبة بالرسوم الدراسية كاملة.
14. في حال تم دفع كامل الرسوم الدراسية مقدما، فسيحفظ مكان الطفل خلال العام الدراسي بالكامل. وفي حال إخطار ولي الأمر قبل ستة أسابيع على الأقل من موعد استحقاق القسط الثاني، بأن ابنه لن يتمكن من الحضور فيحق لولي الأمر استرداد رسوم القسط الثاني بعد خصم 25 دك كرسوم إداري. بناء على القانون الكويتي، يجب على أولياء الأمور تسليم الملف الصحي للطفل عند القيام بإجراءات التسجيل. الحضانة لها الحق برفض تسجيل أي طفل إن لم يكن الملف الصحي موجودا لدى عيادة الحضانة في حينه. وفي حال عدم توفر الملف الصحي مباشرة بعد التسجيل لأسباب واضحة وخارجة عن إرادة ولي الأمر، فستمنح الحضانة مهلة ثمانية أسابيع ليتم بعدها تسليم الملف الصحي. بعد انقضاء المهلة المحددة فالحضانة لها الحق بفصل الطفل لحين تسليم الملف الصحي وفرض رسم إداري 25 دك.
15. إذا ثبت أن سلوك الطفل لا يتماشى مع السياسة السلوكية للحضانة، فالحضانة لها الحق برفض تسجيله كإجراء مناسب لها. وفي حال كان الطفل قد تم تسجيله أو إعادة تسجيله فيحق لولي أمره استرداد الرسوم حسب الفترة التي داوم بها الطفل بدار الحضانة بعد خصم 25 دك كرسوم إداري.
16. أقر بانتهاء مسؤولية الحضانة عن أية أضرار أو أذى يلحق بابني المنكور سواء داخل الحضانة أو رحلة تقوم بها الحضانة، حال التزام الحضانة باتخاذ الإجراءات والاحتياطات اللازمة لحفظ سلامة الأطفال خلال الرحلة.
17. يقبل أولياء الأمور بعدم حمل الحضانة مسؤولية ضياع أو تلف أي غرض جلب إلى الحضانة.
18. غالبا ما تظهر صور الأطفال في وسائل الإعلام أو في نشرات الحضانة وذلك كجزء من السياسة التسويقية للحضانة. إذا كنتم لا ترغبون في ظهور صور أولادكم فيرجى إرسال كتاب خطي إلى الناظرة العام للحضانة قبل 1 سبتمبر من كل عام دراسي.
19. يؤكد أولياء الأمور من أن جميع المعلومات التي قدمت مع استمارة التسجيل هي معلومات كاملة ودقيقة، وأنه لا توجد أية أمور أكاديمية أو سلوكية أو طبية التي لم يتم الكشف عنها.
20. يوافق أولياء الأمور على احتفاظ الحضانة بالحق في وقف الطفل من الحضانة، بعد تقديم الطلب والتوقيع على أحكام وشروط التسجيل وإعادة التسجيل، إذا تم اكتشاف أية معلومات غير معلنة من شأنه أن يؤدي إلى رفض طلب التسجيل.
21. تماما على استعمال الحمام وأهمل أن المقعد المدرسي قد يتم سحبه مؤقتاً إذا لم يتحقق هذا الشرط.
22. I agree that my child is fully toilet trained and understand that the school place may be temporarily withdrawn if this condition is not met.
23. I understand that RBK Internet use is designed for educational purposes. However, I recognize it is impossible for RBK to restrict access to all controversial materials, and I will not hold RBK responsible for materials acquired on the network. Permission to allow my child to access the Internet is given.

I/we agree to abide by the school regulations as may be in force from time to time; we confirm that we have received and reviewed a copy of the current school regulations prior to submitting this Registration Form.

أنا / نحن نوافق على الالتزام بالوائح المدرسية التي قد تكون سارية المفعول من وقت لآخر؛ كما نؤكد أننا تلقينا نسخة من اللوائح المدرسية الحالية وراجعناها قبل تقديمنا لهذا النموذج للتسجيل.

Father's signature:

عبدالله الوهي

Mother's signature:

سليمة الوهي